Formato
Acta de reunión
F-53- GP V: 0

PROYECTO/ÁREA/PROCESO:	ACTA N. ª:	FECHA:	HORA:
Acta de reunión del COPASST	01	25/01/2023	9: 00 am

TEMAS A TRATAR

1. Capacitación al COPASST
2. Comunicación con los Colaboradores
3. Seguimiento al avance de la implementación del SG-SST
4. Inspecciones de Seguridad
5. Investigación de accidentes o incidentes de trabajo
6. Orden y aseo

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Se programo para el 26 enero las capacitaciones de:
   - Riesgo químico

   Se programo para el mes de febrero:
   - Estudio sonometría
   - Estudio ambiental
   - Manejo del estrés
2. Por medio del grupo de WhatsApp se comunica con los encargados de SST de cada proyecto y oficina para hacer seguimiento y control de las responsabilidades del SG-SST de ARQ SAS.
3. A esta fecha se realizó la revisión con la ARL se cerró el año 2022 con un 100% de cumplimiento- Iniciando el 2023 de acuerdo con el plan de trabajo.
4. Actualizar el cronograma de inspecciones para el año 2023 acorde a las actividades de cada proyecto.
5. En el mes de enero del 2023 no se presentó ningún tipo de accidente, incidente o enfermedad laboral.
6. Se realiza orden y aseo todos los días antes de inicio de labores en la oficina principal y se implementara el programa de orden y aseo

PLAN DE ACCIÓN Y COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA COMPROMISO	FECHA VERIFICACIÓN
Realizar el plan de trabajo para el año 2023	Lady Varón / ARL	01/01/2023	30/01/2023

Formato
Acta de reunión
F-53- GP V: 0

Realizar el cronograma de capacitaciones para el año 2023	Lady / COPASST	01/01/2023	30/01/2023
Realizar el presupuesto para la implementación del SG-SST para el año 2023	Juan Diego - Angela	30/01/2023	28/02/2023
Delegar al responsable SST al interior de la organización para el año 2023	Lady, COPASST, ARL, PROYECTOS	01/01/2023	30/01/2023
Realizar el reporte de los re entrenamientos en alturas a la ARL BOLIVAR	Lady. ARL, COPASST	01/01/2023	30/01/2023
Alimentar el guardián de la productividad, actualizando la información del 2023	Lady Varón/ARL	01/01/2023	30/01/2023

ASISTENTES A LA REUNIÓN

NOMBRE	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
Lady Constanza Varón	Asesora SST	lvaron@arqconsultoria.com	
Angela Correa	Recursos Humanos	acorrea@arqconsultoria.com.	
Raquel Aranda G	Recepcionista	raranda@arqconsultoria.com	
Daniela Fajardo Huertas.	Coordinadora Calidad	dfajardo@arqconsultoria.com	